

公立大学法人熊本県立大学嘱託職員（図書館司書）の募集について
（※申込者が多数の場合、受付を途中で締め切る場合あり）

1 職務内容

図書の管理、カウンター対応、自主事業等図書館運営業務全般

2 配属先及び採用予定人数

配属先	採用予定人数
図書館	1人

<勤務条件>

① 採用期間：令和5年(2023年)7月1日(土)～令和6年(2024年)3月31日(日)
* 勤務成績が良好な場合には、上記採用期間を含め通算5年間を限度に更新することがあります。

② 勤務時間：月20日以内、週35時間以内（1日6～7時間）

・勤務は日により勤務時間帯をシフト。

平日：午前8時30分～午後9時50分の間のシフト制

土曜：午前8時30分～午後7時10分の間のシフト制

以下、勤務時間（例）

午前 8時30分 ～ 午後3時30分（休憩1時間を含む）

午前10時10分 ～ 午後5時10分（ " ）

午後 1時50分 ～ 午後9時50分（ " ）

※ 上記の他、大学行事等の関係により日曜及び祝日の勤務あり。

③ 報酬：日額：8,604円（6時間勤務の場合）、10,038円（7時間勤務の場合）

* なお、通勤手当（通勤距離2km以上。徒歩を除く。）を支給要件に応じて支給。時間外勤務手当、休日勤務手当及び深夜勤務手当あり。

④ 社会保険等：健康保険、厚生年金保険及び雇用保険加入、業務災害及び通勤災害の補償（労働者災害補償保険法の規定による。）

3 応募資格等

次の①及び②のいずれも満たす方

① 司書の資格を有すること

② パソコンの基本操作（ワード・エクセル）ができること

ただし、次に該当する方は受験できません。

・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

4 応募方法等

(1) 応募方法

次の書類各1通を応募受付期間（下記4（2））中に、下記問い合わせ先へ郵送（簡易書留）にて提出してください。封筒の表には「図書館嘱託職員 応募書類在中」と朱書きしてください。

- ① 履歴書（写真付き・日中必ず連絡がとれる電話番号（携帯電話等）を記載のこと）
なお、以下に該当する場合には履歴書にその旨を明記すること。
 - ・ 図書業務に関する実務経験、目録システム講習会の受講歴、機関リポジトリ業務経験及びパソコンの操作技術に関する資格
- ② 司書資格を証する書類（コピー可）
- ③ 公共職業安定所（ハローワーク）による紹介の場合は紹介状

(2) 応募受付期間

令和5年(2023年)3月29日（水）から 5月26日（金）17時まで

※ 必着

※ 応募者多数の場合は受付終了日より早く締め切ることがあります

5 選考方法

書類選考を行い、その合格者に対して口述試験を行います。
書類選考の結果及び口述試験日程等は本人に連絡します。

6 合格発表

最終の合否については、口述試験後に本人に通知します。

7 申込先・問い合わせ先

〒862-8502（大学専用郵便番号：住所記載不要）

熊本市東区月出3丁目1-100

熊本県立大学図書館 武末

電話 096-321-6614