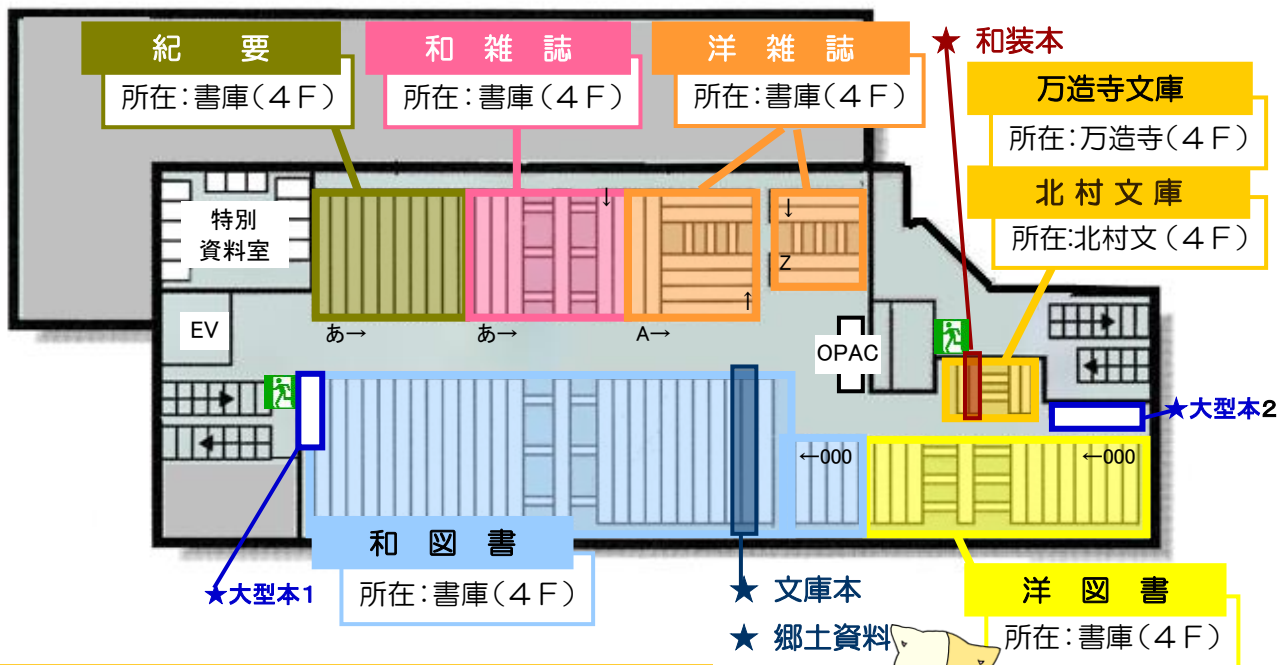


※書庫の入庫には手続きが必要です。

※一般の方の閉架書庫資料のご利用は、図書館スタッフが出納いたします。



書庫の資料の配置と並び方について

- ・ 図 書：基本的には開架と同様です。奥の方から順に並んでいます。
請求記号の最初に「K」がついているものは郷土資料のところにあります。
- ・ 紀 要：手前から大学・研究所名の五十音順
- ・ 和雑誌：手前から五十音順
- ・ 洋雑誌：手前からアルファベット順